

**Plan strategic de luare și implementare a deciziilor**

<p><b>Obiective specifice</b></p>	<p><b>Activități necesare îndeplinirii obiectivelor</b></p>	<p><b>Decizia adoptată în vederea realizării obiectivelor</b></p>	<p><b>Persoana responsabilă în vederea realizării implementării deciziilor</b></p>	<p><b>Termen de realizare</b></p>	<p><b>Implementat/ Neimplementat</b></p>
<p>Luarea unor decizii obiective pe bază de fapte și în conformitate cu cerințele UPB.</p>	<p>Stabilirea obiectivelor, identificarea alternativelor pentru atingerea obiectivelor și alegerea variantei optime. /</p>	<p>Stabilirea cadrului de organizare a sistemului de luarea a deciziilor în cadrul Direcției Financiar Contabile.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar Contabile</p>	<p>Pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>
<p>Fundamentarea deciziilor pe baza informațiilor oferite de gestiunea financiară.</p>	<p>Deciziile luate în cadrul Direcției Financiar - Contabile vizează problemele economice ale universității, iar informația contabilă este esențială în procesul decizional al universității, oferind informații pentru planificare, control și evaluare.</p>	<p>Realizarea contabilizării fenomenelor economice ale universității, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor referitoare la poziția și performanța financiară și la fluxurile de trezorerie ale universității.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar Contabile</p>	<p>Pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>

<p>Asigurarea măsurării, evaluării, cunoașterii, gestiunii și controlul activelor, datorilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute.</p>	<p>Coordonarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale UPB cât și pentru relațiile cu ordonatorul principal de credite, organisme fiscale și de control.</p>	<p>Realizarea contabilizării fenomenelor economice pe surse de finanțare; calcularea eficienței economice pe baza analizei centrelor cost - profit.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar – Contabile.</p>	<p>Pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>
<p>Perfecționarea sistemului informațional propriu, aplicarea măsurilor de rationalizare și simplificare a lucrărilor de evidență contabilă și de informatizare a prelucrării datelor.</p>	<p>Realizarea unui sistem informatizat care să asigure colectarea, prelucrarea și centralizarea informațiilor financiar contabile.</p>	<p>Prin intermediul circuitele informaționale realizate se asigură o difuzare rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă în timp util la utilizatori.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar – Contabile.</p>	<p>Pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>
<p>Întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al UPB.</p>	<p>Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget, pe surse de proveniență, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificății bugetare, repartizate pe trimestre; bugetul se întocmește în condiții de echilibru, se aprobă de Senatul universității, apoi se supune aprobării ordonatorului principal de credite, împreună cu lista cheltuielilor de capital, defalcate pe surse de finanțare. Un exemplar din bugetul astfel aprobat se depune la Trezoreria unde universitatea are deschise conturile de disponibil, după care devine operațional.</p>	<p>Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă unul din instrumentele de analiză economico - financiară și cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic al universității. Decizia adoptată în vederea realizării obiectivelor este urmărirea execuției bugetare în conformitate cu limitele creditelor bugetare aprobate și realizarea execuției unui buget echilibrat, fără depășirea creditelor bugetare aprobate.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar – Contabile.</p>	<p>Trimestrul I al exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>

<p>Intocmirea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli al UPB</p>	<p>Având în vedere asigurarea fondurilor necesare universității, pentru desfășurarea activităților sale și potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice, bugetul de venituri și cheltuieli al universității poate fi modificat în cursul exercițiului bugetar prin măsuri de rectificare. Astfel are loc încheierea între UPB și ordonatorul principal de credite a unui contract instituțional și a unui contract complementar, rectificative.</p>	<p>Analiza execuției bugetare derulată pe parcursul primelor nouă luni ale anului, respectiv a gradului de utilizare a fondurilor alocate pentru desfășurarea activităților universității.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar - Contabile.</p>	<p>Începutul trimestrului IV al exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>
<p>Asigurarea efectuării cheltuielilor în limita bugetelor aprobate și a regulilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.</p>	<p>Sumele aprobate la partea de cheltuieli, prin bugetul de venituri și cheltuieli al universității, în cadrul căreia se angajează, se ordonanțează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite. Se umărăște ca orice cheltuială din fondurile publice să fie angajată, ordonanțată și plătită numai dacă este aprobată potrivit legii și este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli ale universității.</p>	<p>Asigurarea ca toate cheltuielile efectuate să parcurgă fazele procesului execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata; furnizarea de informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat a creditelor bugetare consumate prin angajare, determinarea creditelor bugetare disponibile, precum și informații referitoare la angajamentele legale aprobate.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar - Contabile.</p>	<p>Pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>
<p>Organizarea evidențelor stricte a veniturilor pe surse de proveniență și a cheltuielilor pe destinațiile prestabilite.</p>	<p>Analiza și întocmirea lunară și trimestrială a conturilor de execuție a bugetului universității, privind veniturile și cheltuielile.</p>	<p>Decizia privind urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli a universității, de a organiza și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune și contabilitatea de angajamente.</p>	<p>Șefii serviciilor și birourilor din structura Direcției Financiar-Contabile.</p>	<p>Lunar pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>

<p>Controlul întocmirii, verificării, avizării și aprobării raportărilor contabile și a situațiilor financiare anuale.</p>	<p>În cadrul universității se întocmesc situații financiare lunare, trimestriale și anuale conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice. Ele sunt semnate de ordonatorul de credite și Directorul Economic. Situațiile anuale sunt supuse auditării și sunt însoțite de o declarație care să confirme că politicile contabile utilizate sunt conforme cu reglementările contabile aplicabile, ca activitatea se desfășoară în condiții de continuitate și că situațiile financiare întocmite oferă imaginea fidelă a poziției și performanței financiare ale universității. Universitatea depune un exemplar al rapoartelor contabile lunare, trimestriale și a situațiilor financiare anuale la ordonatorul principal de credite, la termenele prevăzute de acesta.</p>	<p>Decizia privind îndeplinirea obiectivului raportărilor contabile și a situațiilor financiare anuale, de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare, și a celorlalte informații referitoare la activitățile financiar – contabile ale universității, potrivit reglementărilor contabile aplicabile în vigoare.</p>	<p>Ordonatorul de credite și Directorul Economic.</p>	<p>Lunar, trimestrial și la sfârșitul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>
<p>Păstrarea integrată a evidenței contabile, cunoașterea în orice moment a modului de realizare a indicatorilor economici și a modului în care se administrează fondurile materiale și bănești, alocațiile bugetare, resursele extrabugetare, fondurile speciale, alocațiile câminelor – cantinelor și se realizează gestiunea patrimoniului UPB.</p>	<p>Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul – jurnal, Registrul inventar și Cartea mare. Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice. Registrele de contabilitate și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, se păstrează în arhiva universității timp de 10 ani, cu începere de la încheierea exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 de ani. Documentele care atestă proveniența unor bunuri cu durata de utilizare mai mare de 10 ani (PVR, facturi fiscale, contracte achiziție) se păstrează în arhiva universității, pe perioada de utilizare a bunurilor.</p>	<p>Operațiunile economice sunt consemnate în momentul efectuării lor în documente originale, care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind calitatea de documente justificative în condițiile în care furnizează toate informațiile prevăzute de normele legale în vigoare și sunt întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile în vigoare. Acestea angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar – Contabile.</p>	<p>Pe parcursul exercițiului financiar.</p>	<p>Da</p>

<p>Efectuarea periodică de analize economice privind activitatea financiar – contabilă</p>	<p>Întocmirea bilanțelor de verificare a conturilor sintetice pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice; analiza periodică a conturilor contabile, astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale universității și să corespundă cu funcțiunile stabilite prin planul de conturi.</p>	<p>Pentru minimizarea riscului cu privire la credibilitatea informației, se are în vedere ca tranzacțiile și evenimentele prezentate de informația contabilă să fie în concordanță cu realitatea economică. Ca principale surse de informație folosite în acțiunile managementului financiar, bilanța de verificare a conturilor contabile și bilanțul contabil ajută la cunoașterea situației universității la un moment dat, dar și pentru a constata dacă deciziile luate anterior au fost validate de realitate, au fost eficiente și au contribuit la atingerea obiectivelor strategice propuse.</p>	<p>Persoanele decidente din cadrul Direcției Financiar - Contabile</p>	<p>Lunar, trimestrial și la sfârșitul exercițiului financiar</p>	<p>Da</p>
--	---	---	--	--	-----------

Director Economic,  
Ec. Doină Adamescu



Redactat,  
Ec. Doina Ilie

