



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București

METODOLOGIE

**privind aprobarea menținerii calității de titular în anul universitar 2018-2019
a cadrelor didactice, la împlinirea vârstei de 65 ani**

1. SCOP

Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza aprobării, la cerere, a menținerii calității de titular pentru cadrele didactice ce au în prezent această calitate, care au împlinit sau împlinesc vârsta de 65 ani în cursul anului universitar 2018-2019, în departamentele ce nu pot acoperi normele cu titulari.

2. MOTIVAȚIE

Îndeplinirea standardelor de acreditare / autorizare ARACIS, asigurarea calității procesului de învățământ și cercetare, organizarea școlilor doctorale pot impune considerarea prelungirii calității de titular, la cerere, dacă sunt îndeplinite criteriile de performanță, în baza evaluării anuale a performanțelor academice, în conformitate cu prevederile Art. 289 din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.

4. BENEFICIARI

Menținerea calității de titular în învățământ după împlinirea vârstei de 65 de ani se poate realiza cu încadrarea în limitele bugetare ale universității și în cazul în care departamentul nu poate acoperi normele cu titulari.

Cadrul didactic care a împlinit vârsta de 65 de ani și solicită menținerea calității de titular în anul universitar 2018-2019 trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:

- a. Este conducător de doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București;

- b. Îndeplinește standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare, conform OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează;
- c. Are 2 doctoranzi admiși în 2018, cu contract semnat, în cazul în care Școala Doctorală în care este încadrat nu ocupa toate locurile repartizate la Admiterea 2018;
- d. Are avizul departamentului în ceea ce privește posibilitatea asigurării normei didactice în anul universitar 2018-2019 în conformitate cu legislația în vigoare.

5. PROCEDURA DE APROBARE A MENȚINERII CALITĂȚII DE TITULAR

5.1. Cadrul didactic care se încadrează în prevederile Articolului 4, pentru a-și menține calitatea de titular depune până la data de 03.09.2018, la secretariatul Departamentului, în care își desfășoară activitatea un dosar care va conține:

- (a) Cerere adresată Rectorului universității, înregistrată la Registratura UPB până la data de 03.09.2018, în care solicită continuarea activității didactice în anul universitar următor în calitate de cadru didactic titular, incluzând declarația pe propria răspundere că îndeplinește integral prevederile Articolului 4.b., la data depunerii dosarului.
- (b) Curriculum vitae;
- (c) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, conform OMENCS Nr. 6129/20.12.2016 publicat în Monitorul Oficial Partea a I-a, numărul 123 din 15.02.2017, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează.

5.2. Consiliul Departamentului verifică respectarea condițiilor prevăzute la Articolul 4 și analizează dosarul depus și prin prisma necesităților departamentului în ceea ce privește posibilitatea asigurării normei didactice a solicitantului în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3. Consiliul Departamentului va adăuga la dosarul candidatului o recomandare scrisă și semnată de către directorul departamentului, ca urmare a analizei dosarului.

Decizia luată este transmisă solicitantului de către Directorul de departament, în scris, în maximum 2 zile lucrătoare de la adoptarea sa. Această decizie poate fi contestată pe procedură, de către solicitant, la Biroul

Executiv al Facultății, în maximum 2 zile lucrătoare de la primire, confirmată prin semnătura de primire.

Biroul Executiv al Facultății analizează contestația depusă, întocmește un raport care este atașat dosarului solicitantului.

5.4. Dosarele analizate în departamente, incluzând și recomandarea Consiliului Departamentului sunt centralizate la nivelul facultăților și vor înaintate Birourilor Executive Reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație.

Birourile Executive Reunite ale Senatului și Consiliului de Administrație solicita CSUD-UPB un document cu situația ocupării locurilor la admiterea la doctorat 2018, cu repartizarea acestora pe conducătorii de doctorat și analizează solicitările primite de la facultăți, atât prin prisma situației financiare la nivelul universității, cât și a celei referitoare la acoperirea posturilor didactice, recomandând sau nu Senatului aprobarea lor.

5.5. Senatul aprobă sau nu pe baza votului majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea cvorumului de două treimi din totalul membrilor Senatului UPB, dosarul primit.

5.6. În baza Hotărârii Senatului, Rectorul UPB va emite o decizie de menținere a calității de titular pentru anul universitar 2018/2019. Cadrele didactice din această categorie au toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, ce decurg din calitatea de personal didactic titular în învățământ.

5.7. Candidații cărora li s-a aprobat sau nu li s-a aprobat prelungirea activității conform acestei metodologii, vor fi notificați în scris cu privire la acest aspect de către Direcția Informatizare și Resurse Umane, pe baza deciziei Rectorului.

5.8. Dosarele solicitanților vor fi păstrate la departamente pentru o perioadă de cel puțin doi ani de la hotărârea Senatului U.P.B.

5.9. Pentru anul universitar 2018 - 2019 cadrele didactice care au în prezent calitatea de titular și solicită continuarea activității în această calitate (inclusiv cadrele didactice care împlinesc 65 de ani până la data de 30.09.2019), trebuie să obțină sau nu, aprobarea Senatului până la data de 21 Septembrie 2018.

5.10. Cadrele didactice care împlinesc vârsta de pensionare pe parcursul anului universitar, respectiv 65 ani, pot continua activitatea până la sfârșitul anului universitar pe baza analizei la nivelul departamentului, a performanțelor academice ale solicitantului și a modului de acoperire a orelor până la sfârșitul anului universitar respectiv. Solicitantul trebuie să facă o cerere înregistrată la Registratura UPB. Cererea este depusă la departament, va fi atașată ștatului de funcții al acestuia împreună cu rezoluția Directorului de departament și va fi aprobată de către Senatul UPB.

5.11. Calendarul pentru aprobarea menținerii calității de titular în anul universitar 2018-2019 a cadrelor didactice, la împlinirea vârstei de 65 de ani, este următorul:

- a. Depunerea Dosarului la Secretariatul Departamentului până la 03.09.2018;
- b. Analiza Dosarului în Consiliul Departamentului până la 06.09.2018;
- c. Depunerea la BExR pentru aprobarea în Senat până la 14.09.2018.

Președinte Senat U.P.B.,
Ecaterina ANDRONESCU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București
Senat

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea menținerii calității de titular
în anul universitar 2018-2019 a cadrelor didactice, la împlinirea
vârstei de 65 de ani,**

În conformitate cu prevederile Art. 289 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Senatul UPB întrunit în data de 05.07.2018 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Senatul Universității POLITEHNICA din București a aprobat Metodologiei privind menținerea calității de titular în anul universitar 2018-2019 a cadrelor didactice, la împlinirea vârstei de 65 de ani, prezentate în Anexă.

Președinte Senat

Prof.dr.ing. Ecaterina ANDRONESCU



București,

Nr. 315 / 05.07.2018