

# CAIET DE SARCINI

**Achiziție de servicii de organizare  
a Workshop-ului GCSP 2019**

## CUPRINS

CAP. I – CONTEXTULACHIZITIEI DE SERVICII

CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

II.1. – Cerinte generale

II.2. – Cerinte (specificatii) tehnice specifice

II.3. – Obligatii care revin prestatorului de servicii

CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

## CAP. I. CONTEXTUL ACHIZITIEI DE SERVICII

Programul GCSP (Grand Challenges Scholars Programs) al Academiei Naționale de Inginerie (NAE) a Statelor Unite este un program combinat curricular, co-curricular și extracurricular, conceput pentru a oferi cinci competențe studenților din domeniul științelor ingineresti, care îi vor ajuta în abordarea provocărilor majore cu care se confruntă omenirea în acest secol. Aceste cinci competențe sunt: de cercetare/creativitate, multidisciplinaritate, antreprenoriale, multiculturală și sociale. Fiecare instituție participantă își creează propriul proiect, în care sunt implementate competențele menționate. În noiembrie 2018, 125 de universități americane erau aderente la acest program, fie deja operaționale (56), fie prin programe în curs de dezvoltare (69). La nivel internațional, 51 de universități au programe operaționale (9) sau programe în curs de pregătire (42). Workshop-ul din București își propune încurajarea extinderii rețelei globale GCSP.

Scopul workshop-ului de la București (15-17 mai 2019) este de a inspira universitățile din regiune să creeze Programe de tip GCSP, să creeze legături între instituțiile interesate în stabilirea programului, să sprijine schimburile și cooperarea cu instituțiile din SUA și să implice atât corporațiile regionale, cât și corporațiile multinaționale interesate de educația în domeniul ingineriei. Pentru a atinge aceste obiective, Academia Națională de Inginerie a SUA și Universitatea POLITEHNICA din București (UPB) au invitat persoanele din conducerea altor universități din România și Europa Centrală și de Est, cadrele didactice, studenții și angajatorii din întreaga regiune pentru a discuta importanța pregătirii următoarei generații de ingineri pentru a face față provocărilor globale ale secolului XXI.

## CAP. II – CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

### II.1. Cerințe generale

Prezentul capitol reglementează regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, pentru asigurarea serviciilor.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi prestate cu respectarea condițiilor minime din prezentul caiet de sarcini.

### II.2. Cerințe (specificatii) tehnice specifice

Evenimentul se va desfășura în perioada 15 – 17 mai 2019, iar la acesta și-au anunțat prezența reprezentanți ai Academiei Naționale a SUA, ai universităților din țară și străinătate, precum și reprezentanți ai mediului economic și studenți.

Luând în considerare amploarea acestui eveniment, Universitatea Politehnica din București dorește să asigure buna desfășurare a manifestărilor mai sus menționate la standardul înalt impus de cooperarea internațională.

## Activitatea nr. 1. Organizarea unui atelier de lucru în data de 15.05.2019

Locația: la sediul Universității POLITEHNICA din București.

Sala va fi amenajată pentru 140 de persoane, în configurație banchet (cu mese cu picior de maximum 4 persoane).

### Servicii de catering

Meniul pentru cină va fi în regim bufet și va conține: aperitiv reci (200 g/persoană), fel principal cald (200 g/ persoană) va conține preparat din carne de vită/pui/pește, garnitură (200 g/ persoană), salate (200 g/ persoană), desert (100 g/ persoană). Se vor adăuga fructe și diverse sortimente de băuturi (apa plată / minerală / suc carbogazos / necarbogazos minim 500 ml / persoană). Valorile dintre paranteze sunt cantități minime.

Meniul și lista participanților vor fi agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului cu 1 zi înainte de desfășurarea evenimentului.

**Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:**

**- 87,5 de lei cu TVA / persoană în cazul unui invitat român**

### Personal

Prestatorul va asigura prezența a minim două persoane pe toată durata evenimentului, pentru buna desfășurare a acestuia.

## Activitatea nr. 2. Organizarea a 2 ateliere de lucru în datele de 16.05.2019 și 17.05.2019

Locația: la sediul Universității POLITEHNICA din București.

Sala trebuie să permită acomodarea a 140 de persoane, în configurație banchet (cu mese cu picior de maximum 4 persoane).

### Servicii de catering

Meniul pentru prânz va fi în regim de bufet și va conține: aperitiv reci (200 g/pers), fel principal cald (350 g/pers) va conține preparat din carne de porc/pui/pește și garnitură cartofi/legume (350 g/pers), salate (200 g/pers), desert (100 g/pers). Se vor adăuga fructe și diverse sortimente de băuturi (apa plată / minerală / suc carbogazos / necarbogazos minim 500 ml / persoană). Valorile dintre paranteze sunt cantități minime.

Meniul și lista participanților vor fi agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului cu 1 zi înainte de desfășurarea evenimentului.

**Notă: la elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc baremuri specifice pentru organizarea de mese oficiale, respectiv:**

**- 87,5 de lei cu TVA / persoană în cazul unui invitat român**

### Personal

Prestatorul va asigura prezența a minim trei persoane pe toată durata atelierului de lucru, pentru buna desfășurare a acestuia, din care o persoană trebuie să fie manager de proiect.

### II.3. – Obligații care revin prestatorului de servicii

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (oferțelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

### CAP. III – PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea locației unde se vor desfășura sesiunile.

Prin Propunerea Tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin Propunerea Tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să demonstreze corespondența strictă a acestora cu specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii, conform specificațiilor din caietul de sarcini al achiziției.

### CAP. IV – RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, pe baza facturii fiscale, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la primirea de către Achizitor a facturii emise de Ofertant la încheierea perioadei serviciilor prestate, încheiere consemnată prin recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Recepția serviciilor va fi consemnată printr-un proces verbal de recepție întocmit în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de recepție.