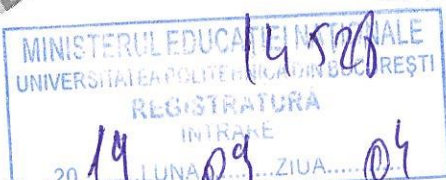




Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34; fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnica din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003

– Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 26.09.2019, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 113, sector 6, București, Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor, sala JG 106, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (pentru persoanele pensionate angajarea se va face pe perioadă determinate de 1 an), cu normă întreagă, a unui post contractual vacante de execuție de inginer I A (S) din cadrul Facultății de Știința și Ingineria Materialelor, Laboratorul Procesarea Materialelor Metalice și Ecometalurgie.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9234.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- 1. nivelul studiilor: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- 2. domeniul studiilor: automatică și calculatoare;
- 3. vechime în specialitatea postului: minim 10 ani;
- 4. alte competențe:
 - cunoașterea unei limbi străine – engleză;
 - cunoștințe operare avansată PC.
- 5. alte condiții:
 - Condiții automatizări ale proceselor industrial;
 - Conform fișă post.

D. Concursul va consta în:

- 1. Probă scrisă
- 2. Interviu

E. Bibliografie:

- 1. Iulian Oprescu s.a, Tratat Echipamente metalurgice, tehnologie și de conducere automata, Ed. Matrix ROM, București, 2010;
- 2. Iulian Oprescu s.a, Utilaje metalurgice, Ed. Pedagogică, București, 1977;
- 3. Pavel Toboc, s.a Utilaje și echipamente modern în metalurgia extractivă și prelucrarea la cald a materialelor metalice, AOSR, București, 2011;
- 4. Chirilă E., Măsurarea, comanda, controlul și reglarea automata a parametrilor tehnologici din procesele de prelucrare la cald, Ed. Tehnopres, Iași, 2005;

5. Ungureanu Șt., s.a., Aparate de măsură, control și automatizare, I.P.I., 1975.

F. Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

1. Întreținerea echipamentelor de automatizare din turnatorii;
2. Principiile funcționării și întreținerii cuptoarelor electrice cu inducție;
3. Întreținerea utilajelor metalurgice.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

05.09.2019 – 18.09.2019 ora 15:00 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

19.09.2019 – 20.09.2019 - selecție dosare

23.09.2019 ora 15:00 - afișare rezultate selecție dosare

24.09.2019 ora 15:00 – depunere contestații selecție dosare

25.09.2019 ora 15:00 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

26.09.2019 ora 10:00, sala JG 016 - susținere probă scrisă

27.09.2019 ora 15:00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

30.09.2019 ora 15:00 – depunere contestații probă scrisă

01.10.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

02.10.2019 ora 10:00 – sala JG 016 - susținere interviu

03.10.2019 ora 15:00 - afișare rezultat interviu

04.10.2019 ora 15:00 – depunere contestații probă interviu

07.10.2019 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

08.10.2019 ora 15:00 - afișare rezultat final

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU



UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCURESTI
Facultatea Stiinta și Ingineria Materialelor
Departamentul Procesarea materialelor metalice și ecometalurgie

FISA POSTULUI

A. Identitate post:

- A1. Denumirea postului: **Inginer I A (S);**
A2. Tip post: **Executie;**
A3. Fuctia de baza: **Inginer.**

B. Cerinte post:

- B1. Studii: Studii universitare - **Facultatea Automatica si Calculatoare;**
B2. Specializari: -
B3. Experienta: **minim 10 ani;**
B4. Cunostinte specifice: cunoștințe și abilități în domeniul profesional - cunoștințe de specialitate și abilități în domeniul intretinerii si repararii echipamentelor si utilajelor metalurgice; cunostinte intretinere echipamnte de birotica si tehnica de calcul capacitate bună de comunicare; disponibilitate de formare profesională continuă, .

C. Relatii:

- C1. Ierarhice: se subordoneaza Directorului de Departament
C2. Functionale: cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din facultate și universitate; cu personalul desemnat din alte instituții de învățământ superior, cercetare și producție în scopul inițierii și menținerii unor legături/parteneriate;
C3. Reprezentare: reprezintă compartimentul în Universitate și în relatiile cu celelalte compartimente.

D. Atributii post:

- Asigură derularea activitatilor didactice si e cercetare din cadrul laboratoarelor Departamentului Procesarea Materialelor Metalice și Ecometalurgie:
- laboratorul Controlul Calitatii Materialelor Metalice;
 - laboratorul Elaborarea Aliajelor Feroase si Neferoase;
 - laboratorul de Informatica
 - intretinerea si repararea tehnicii de calcul si a echipamnteleor de birotica.

E. Activitati post:

- îndeplinirea următoarelor sarcini didactice:
- asigură functionarea laboratoarelor: Controlul calitatii materialelor metalice; Elaborarea aliajelor feroase si neferoase; informatica, aparatura si echipamentele din departamentul PMME;
 - activități legate de pregătirea proiectelor de licenta, disertatie si doctorat derulate în cadrul laboratoarelor departamentului PMME, in special pentru specializarea Procesarea Materialelor Metalice;
 - asigura functionarea agregatelor de elaborare a alaijelor;
 - asigurarea calității și a eficienței activităților desfășurate;
 - asigurarea veridicității și a corectitudinii materialelor întocmite;
 - respectarea condițiilor deontologice specifice profesiei;
 - promovarea respectului reciproc, a colaborării și a transparenței în interiorul departamentului, precum și în relațiile cu persoanele din afara departamentului;

- asigurarea funcționării în bune condiții a echipamentelor și aparaturii din dotarea departamentului și a facultății;
- respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a regulamentelor la nivel de facultate și universitate;
- respectarea regulilor de securitate, sănătate în muncă și situații de urgență.

F. Responsabilitati post:

- respectarea programului de lucru;
- respectarea regulamentului de ordine interioara;
- respectarea normelor de protectie a muncii;
- respectarea normelor PSI;
- sa asigure realizarea in bune conditii a lucrarilor de laborator cu studentii, masteranzii si doctoranzii si sprijinirea acestora in elaborarea si realizarea proiectelor de diploma, disertatie si doctorat;
- sa respecte toate normele impuse postului;
- sa participe la executarea contractelor de cercetare, din cadrul departamentului si din cadrul facultatii;
- sa asigure functionarea echipamentelor si aparaturii si sa informeze directorul de departament atunci cind apar probleme tehnice.

	Salariat	Director departament PMME	Rector Director
Numele		Vasile Daut Cojocaru	Mihnea Costoiu
Prenumele			
Semnatura			
Data			