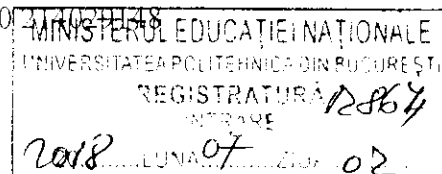




## Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34; fax +40 214029234



### A N U N Ţ

**Universitatea Politehnica din București**, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 23.07.2018, la sediul din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, ora 10:00, Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Departamentul Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice, sala A 424, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următorului post contractual de execuție din cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Departamentul Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice:

#### **1 post de inginer I A (S) - Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Departamentul Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice**

##### **Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### **Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica din București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, Sector 6. Cod poștal 060042. București, clădirea Rectorat, camera 114, telefon 021.402.9100 int. 9233.

#### **A. Condiții pentru ocuparea postului:**

##### **1 post de inginer I A (S)**

- a) nivelul studiilor: superioare cu diploma de licență;
- b) domeniul studiilor: electronica telecomunicații și tehnologia informației
- c) vechime în muncă: minim 3 ani;
- d) alte competențe:
  - capacitatea de a întreține și repara atât din punct de vedere hard și soft echipamentele din infrastructura de comunicații ale departamentului;
  - cunoștințe necesare pentru configurarea stațiilor de lucru ale departamentului;
  - cunoștințe în domeniul rețelelor și a protocoalelor de comunicații;
  - cunoștințe operare și programare PC;
  - cunoașterea limbii engleze.
- e) Alte condiții specifice:
  - abilități tehnice în vederea întreținerii în stare de funcționare a infrastructurii de comunicații a departamentului DCAE;
  - capacitatea de a oferi consultanță și asistență tehnică la configurarea rețelelor și a protocoalelor de comunicații;
  - capacitate de comunicare și îndrumare a studenților.

#### **Concursul va consta în:**

1. Probă scrisă
2. Interviu

#### **Bibliografie:**

- a) M. Meyers, manual Network + pentru administrarea și depanarea rețelelor, editura Roseti Educațional;
- b) J. Day, Patterns Network Architecture: a return to fundamentals;
- c) R. Schlager, IPv4 and IPv6 addresses: an introduction;
- d) Olivoy, linux network configuration for beginners;
- e) W. Soyinka, linux administration: a beginners' guide.

Bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro).

**Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

02.07.2018 – 13.07.2018 ora 15:00 - depunerea dosarului de înscriere la concurs

16.07.2018 – 17.07.2018 - selecție dosare

18.07.2018 ora 15:00 - afișare rezultate - selecție dosare

19.07.2018 ora 15:00 - contestare - selecție dosare

20.07.2018 ora 15:00 - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

23.07.2018 ora 10:00, Sala - susținere probă scrisă

24.07.2018 ora 15:00 - afișare rezultate la probă scrisă

25.07.2018 ora 15:00 - contestare probă scrisă

26.07.2018 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

27.07.2018 ora 10:00, Sala - susținere interviu

30.07.2018 ora 15:00 - afișare rezultate interviu

31.07.2018 ora 15:00 - contestare interviu

01.08.2018 ora 15:00 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

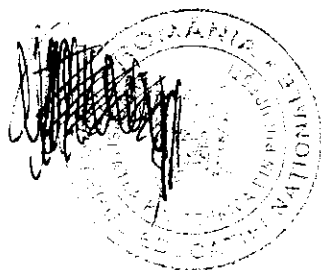
02.08.2018 ora 15:00 - afișare rezultate finale

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal.

RECTOR

Mihnea COSTOIU





**Aprobat  
Rector,**

**Mihnea COSTOIU**

## FIȘA POSTULUI

### A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

**A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor:** Inginer IA, Studii Superioare

**A.2. Nivel post:** De execuție

**A.3. Vechime:** minim trei ani vechime în muncă

**A.3. Scopul principal al postului:** Titularul postului presteaza activități privind întreținerea în bună stare de funcționare a infrastructurii de comunicații a departamentului DCAE.

Participa la dotarea, dezvoltarea tehnica și întreținerea sistemelor din departament, precum și la activități de cercetare în cadrul departamentului

### B. CERINȚE POST:

- Configurare rețele, setare, intretinere si integrare servere Linux; Administrarea servere (instalare, configurare, actualizare, securitate, administrare)
- Cunoaștere Limbaje de programare C, C++, Java;
- Limbaje de descriere hardware
- Cunostinte despre procesoarele si arhitectura lor; compilarea si cross-compilarea (linux kernel)

**B.1. Studii de specialitate:** Studii superioare în domeniul Electronică Telecomunicații si Tehnologia Informatiei.

**B.2. Perfecționări (specializări):** În domeniul limbajelor de programare și rețelistică.

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

- MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), Internet browser- nivel avansat
- Linux: Ubuntu, Debian, etc; nivel avansat

**B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** Cunoașterea limbii engleze (citit, scris, vorbit)-nivel mediu

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** competență profesională, confidențialitate, abilități de comunicare: scrisă și orală, inițiativă și creativitate, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra individual și în echipă, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, asumarea responsabilității, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

**B.6. Cerințe specifice:** Participa la dotarea, dezvoltarea tehnica și întreținerea sistemelor din departament, precum și la activități de cercetare în cadrul departamentului.

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
Nu este cazul

**C. ATRIBUȚII POST:**

- a) Desfășoară activități de mentenanță (și după caz de implementare) a Rețelelor și protocoalelor de comunicații precum și a echipamentelor din Departament;
- b) Recomandă modificări și completări la Sistemele Hard și Soft din dotarea Departamentului DCAE
- c) Rezolvă în regim de urgență problemele apărute la infrastructura de comunicații a departamentului, de asemenea se ocupă și de instalarea, depanarea și actualizarea Software-ului din laboratoarele departamentului.
- d) Participă la dezvoltarea unor programe de cercetare în calitate de colaborator;
- e) Răspunde de calitatea și termenele lucrărilor tehnice efectuate;
- f) Execută alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele față de care are subordonare ierarhica

**D. RELAȚII:**

**D.1. Ierarhice:**

- a) subordonare față de: Directorul de Departament
- b) superior pentru: Nu este cazul

**D.2. Funcționale:** cu membrii Departamentului asigurându-le sprijinul pentru desfășurarea activității în condiții normale Colaborează cu cadrele didactice și organizațiile studențești din facultate și universitate pentru bunul mers al laboratoarelor de care se ocupă.

**D.3. De control:** Nu este cazul

**D.4. De reprezentare:** Colaborează cu reprezentanții organismelor partenere Departamentului / Facultății / Universității

**D.5. Limite de competență:** În limita mandatului primit pe cale ierarhică cu:

- furnizorii de echipamente și aparate electronice destinate laboratorului;
- reprezentanții din mediul științific din Facultate și Universitate.

**D.6. Delegarea de atribuții/competențe:** .....

**Elaborat:**

Sef ierarhic al salariatului (Funcție, nume, prenume, semnătură)

Director departament DCAE, Prof. dr. ing. Claudius DAN



**Luat la cunoștință:**

Salariat: .....

Data: .....