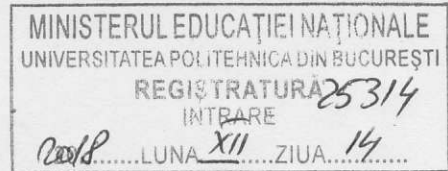




Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
tel. +40 214029233/34, fax +40 214029148

ANUNȚ



Universitatea Politehnică din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 11.01.2019, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, Clădirea Rectorat, sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unui post contractual vacant de execuție din cadrul Direcției Dezvoltarea Patrimoniului – Serviciul Dezvoltare Patrimoniu.

1 post de Administrator Financiar I(S) - din cadrul Direcției Dezvoltarea Patrimoniului – Serviciul Dezvoltare Patrimoniu.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare;
- b) Domeniul studiilor: inginerie construcții civile;
- c) Vechime în muncă: minim 3 de ani
- d) Alte competențe:
 - 1. Cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel, Autocad;
 - 2. Întocmire caiete de sarcini pentru lucrări de reparații;
 - 3. Recepția lucrărilor de reparații;
 - 4. Comportarea în timp a clădirilor, cartea construcției.
- e) Alte condiții specifice:
 - 1. Competențe manager de proiect dobândite prin studii absolvite cu diplomă.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă;
2. Interviu;

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Executarea lucrărilor de construcții;
2. Autorizarea și recepționarea lucrărilor de construcții.

F. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții;
2. Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții;
3. H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții;
4. H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul V - sănătatea și securitatea în muncă.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

17.12.2018 – 03.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

04.01.2019 – 07.01.2019 - selecție dosare

08.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

09.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

10.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

- 11.01.2019 interval orar 12⁰⁰-14⁰⁰ – sala AN 215 (Rectorat) - susținere probă scrisă
- 14.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă
- 15.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă
- 16.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă
-
- 17.01.2019 ora 12⁰⁰ - sala AN 215 (Rectorat) - susținere interviu
- 18.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu
- 21.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu
- 22.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu
- 23.01.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

Universitatea Politehnica din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU

