



Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București
Tel. +40 214029233/34; Fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnică din București, în conformitate cu prevederile LG 53/2003 cu modificările și completările ulterioare și ale HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **26.09.2019**, ora 12⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, Cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Sala R307, a concursului pentru ocuparea, cu normă întreagă, a următorului post contractual vacant de execuție din cadrul Secretariatului Universității, Biroul Acte de Studii:

1 post administrator financiar I (S)

Angajarea se face pe perioadă nedeterminată sau, în cazul în care concursul este câștigat de o persoană pensionată, pe perioadă determinată.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPB;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul UPB din Splaiul Independenței, 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021/4029330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

1 post administrator financiar I (S)

- a) Nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- b) Vechime în specialitatea postului: minim 4 ani
- c) Alte competențe:
 - 1. Cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Acces), Internet;
 - 2. Bună capacitate de organizare, seriozitate, rigurozitate, integritate;
 - 3. Capacitate de încadrare în termenele limită stabilite.

D. Concursul va consta în:

- 1. Proba scrisă
- 2. Interviu.

E. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei.

- 1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare- Titlul III Învățământul superior;
- 2. Organizarea studiilor universitare de masterat și a activității profesionale a masteranzilor în UPB;
- 3. Organizarea studiilor universitare de licență și a activității profesionale a studenților în UPB;
- 4. Completarea formularelor actelor de studii, gestionarea și eliberarea actelor de studii;
- 5. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
- 6. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- 7. Drepturile și obligațiile universității și salariaților;
- 8. Răspunderea disciplinară;
- 9. Structura organizatorică a comunității universității;
- 10. Structura tehnico-administrativă a universității;
- 11. Prevederile Legii nr. 288/2004 privind ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

F. Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Carta UPB;
4. Regulamentele UPB privind organizarea studiilor universitare de licență și masterat;
5. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior(Ordin MECS nr. 657/2014);
6. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2017-2018;
7. Regulamentul intern UPB;
8. Regulamentul de organizare și funcționare UPB.

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

05.09.2019 – 18.09.2019 ora 16⁰⁰ - depunerea dosarului de înscriere la concurs

19.09.-20.09.2019 - selecție dosare

23.09.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

24.09.2019 ora 16⁰⁰ - contestare - selecție dosare

25.09.2019 ora 16⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultat selecția dosarelor

26.09.2019 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere probă scrisă Sala R307

27.09.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate la probă scrisă

30.09.2019 ora 16⁰⁰ - contestare probă scrisă

01.10.2019 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

02.10.2019 orele 10⁰⁰-12⁰⁰ - susținere interviu Sala R307

03.10.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate interviu

04.10.2019 ora 16⁰⁰ - contestare interviu

07.10.2019 ora 16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

08.10.2019 ora 16⁰⁰ - afișare rezultate finale

RECTOR

Mihnea COSTOIU

