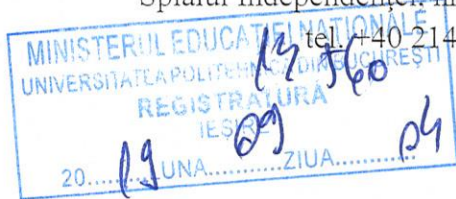




Universitatea POLITEHNICA din București

Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București

tel. +40 214029233/34, fax +40 214029148



ANUNȚ

Universitatea Politehnică din București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de 26.09.2019, interval orar 12⁰⁰-14⁰⁰, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, CIF 4183199, București, Clădirea Rectorat, Sala AN 215, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a celor două posturi contractual vacante de execuție din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane.

2 posturi de Administrator Financiar I (S) – în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare înscrierii sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității Politehnica București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației, aceasta este valabilă până la proba scrisă/practică, când devine obligatoriu cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Universității Politehnica București, din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, București, clădirea Rectorat, camera 310, telefon 021.402.91.00 - interior 9330.

C. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) Nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență;
- b) Vechime în muncă: minim 2 ani;
- c) Certificat în domeniul resurselor umane constituie un avantaj;
- d) Alte competențe punctualitate, inițiativă, spirit organizatoric, aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, capacitatea de a lucra cu oamenii, .
- e) Alte condiții: statistică învățământ superior, cunoștințe operare program REVISAL, Word, Excel.

D. Concursul va consta în:

1. Probă scrisă: test grilă;
2. Interviu.

E. Bibliografia:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru 153/2017 privind salarizare personalului plătit din fonduri publice- cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor

contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

F. Tematică, stabilită pe baza bibliografiei:

1. Elemente ale sistemului de salarizare aplicabil în învățământul superior;
2. Aspecte specifice privind resursa umană din cadrul instituțiilor din învățământul superior;
3. Relații individuale de muncă;
4. Gestionarea evidenței resurselor umane.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului, documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității (www.upb.ro.)

G. Datele de desfășurare a probelor de concurs:

05.09.2019 – 18.09.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

19.09.2019 – 20.09.2019 - selecție dosare

23.09.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - selecție dosare

24.09.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - selecție dosare

25.09.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - selecție dosare

26.09.2019 interval orar 12⁰⁰-14⁰⁰ - sala AN 215 (clădire Rectorat.) - susținere probă scrisă

27.09.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - probă scrisă

30.09.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - probă scrisă

01.10.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - probă scrisă

02.10.2019 ora 12⁰⁰ - sala AN 215 (clădire Rectorat) - susținere interviu

03.10.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultate - interviu

04.10.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - depunere contestații - interviu

07.10.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - soluționare și afișare rezultate contestații - interviu

08.10.2019 interval orar 08⁰⁰-16⁰⁰ - afișare rezultat final.

Universitatea Politehnică din București

Reprezentant legal,

RECTOR

Mihnea COSTOIU



www.upb.ro

CUI/CIF 4183199 / 28.06.1993

Email: resurse.umane@upb.ro;

salarizare@upb.ro