



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Universitatea POLITEHNICA din București

Senat

HOTĂRÂRE

privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de decan în Universitatea POLITEHNICA din București pentru perioada 2012-2016

Senatul UPB întrunit în data de 11.04.2012 adoptă prezenta hotărâre:

Se aprobă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru funcția de decan în Universitatea POLITEHNICA din București pentru perioada 2012-2016*, anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Senatului,

Prof.dr.ing. Ecaterina ANDRONEȘCU



București,

Nr. 2 / 11.04.2012



Metodologie privind organizarea și desfășurarea concurșului public pentru funcția de decan

2012-2016

Universitatea POLITEHNICA din București

Prezentul document descrie modul de organizare și desfășurare a concursului public de selectare a decanilor facultăților Universității POLITEHNICA din București, pentru perioada 2012-2016.

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a concursului public de selectare a decanilor facultăților Universității POLITEHNICA din București, pentru perioada 2012-2016.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității POLITEHNICA din București pentru organizarea și desfășurarea concursului public de selectare a decanilor facultăților Universității POLITEHNICA din București, pentru perioada 2012-2016.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/2011;
- 3.2. Carta Universității POLITEHNICA din București;
- 3.3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor din Universitatea POLITEHNICA din București;
- 3.4. Hotărârea de Guvern nr. 966/2011 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență.

4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.1.

- (1) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității, la nivelul fiecărei facultăți. Publicarea anunțului privind concursul se va face pe pagina web a universității și a facultăților.
- (2) La concursul pentru ocuparea postului de decan pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate, care, în urma analizării dosarului și a interviuării candidatului, în plenul Consiliului facultății, au primit avizul de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (3) Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(4) Consiliul facultății, ales pentru perioada 2012-2016, audiază candidații înscriși la concurs, având obligația de a aviza cel puțin doi candidați.

(5) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală web a Universității POLITEHNICA din București;
- b) pe pagina de web a fiecărei facultăți din cadrul universității;
- c) în incinta universității, la loc vizibil.

Art.2

(1) Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere tip (Anexa I) adresată rectorului universității;
- CV tip Europass;
- Program managerial pentru perioada 2012-2016;
- Documente prevăzute de Anexele II și IV.

(2) În cazul candidaților care nu sunt cadre didactice în UPB, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art.2, alin (1) și următoarele documente:

- copii legalizate ale actelor de studii universitare/postuniversitare/doctorale, după caz;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară.

Art.3

(1) Dosarele de concurs se depun la Cancelaria Senatului UPB, corp Rectorat, camera R 207, după înregistrare la registratura universității.

(2) Dosarele de candidatură vor fi avizate pentru legalitate de către Serviciul Contencios. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, dosarul nu primește avizul de legalitate.

(3) Dosarele avizate de Serviciul Contencios vor fi transmise către Consiliile facultăților, de către Cancelaria Senatului UPB.

(4) Lista candidaților la funcția de decan, CV-urile și planurile manageriale se afișează imediat după încheierea termenului de depunere și avizare a dosarelor de către Serviciul Contencios.

5. AVIZAREA CANDIDATURILOR LA FACULTĂȚI

Art. 4

(1) Consiliile facultăților se întrunesc pentru audierea candidaților pentru funcția de decan. Ședința de consiliu este condusă de cel mai în vârstă membru al consiliului care nu candidează pentru funcția de decan, asistat de către cel mai tânăr student.

(2) Ședința Consiliului se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(3) După prezentarea programului managerial al fiecăruia dintre candidați, în aceeași ședință, se efectuează avizarea, prin vot direct și secret. Buletinul de vot va conține numele candidaților în ordine alfabetică. Se consideră valabile buletinele de vot pe care este marcat cel puțin un candidat. Candidații care obțin jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.

(4) În cazul în care la în ședința consiliului nu sunt avizate cel puțin două candidaturi, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Rectorul UPB stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în Consiliile facultăților. Rectorul desemnează un decan interimar până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public pentru selectarea/desemnarea unui decan.

Art.5

(1) Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Cancelariei Senatului în maxim o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea și numărul de voturi obținute de candidați, semnat de către membrii consiliului care au condus ședința, precum și de către fostul decan.

(2) Cancelaria Senatului UPB împreună cu Serviciul Contencios verifică respectarea procedurilor și înaintează comisiei de concurs dosarele candidaților avizați de către Consiliul facultății.

6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.6

- (1) Comisia de concurs este formată din rector în calitate de președinte, precum și din conducerea universității.
- (2) Rolul unei astfel de comisii este de a evalua candidații care au primit avizul consiliului facultatii, si de a desemna un candidat pentru ocuparea postului de decan sau pe nici unul.
- (3) Audierea candidaților la funcția de decan se desfășoară în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea dosarelor de la facultăți.
- (4) Comisia de concurs stabilește programul de desfășurare a audierilor, pe facultăți, zile și ore și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

Art. 7

- (1) Concursul organizat în vederea ocupării funcției de decan cuprinde două etape:
 - analiza dosarelor de candidatură;
 - interviu, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.
- (2) În cadrul interviului se va urmări:
 - a) evaluarea planului managerial al candidaților;
 - b) evaluarea competențelor manageriale ale candidaților;
 - c) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului;
 - d) respectul față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, determinarea de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică;
 - e) evaluarea abilităților de comunicare, precum și a capacității de a lucra în echipă;
 - f) alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

- (3) membrii comisiei evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:
- (a) prestigiu academic, științific și profesional;
 - (b) calitatea programului managerial și compatibilitatea acestuia cu programul managerial al rectorului;
 - (c) experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere;
 - (d) rezultatele din activitatea cu studenții;
 - (e) abilitatea de a comunica și capacitatea de a lucra în echipă;
 - (e) experiența internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională etc.);
 - (f) numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Consiliul facultății;
- (4) Comisia de concurs are obligația de a stabili ierarhia candidaților.
- (5) În cazul în care comisia de concurs nu selectează niciunul dintre candidații la funcția de decan, se reia procedura de avizare la respectiva facultate.
- (6) Se întocmește un proces verbal al lucrărilor comisiei, pentru fiecare facultate, în care se vor consemna cel puțin următoarele:
- prezența membrilor comisiei;
 - numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
 - numele și prenumele candidatului câștigător.

Procesele verbale se semnează de către toți membrii prezenți ai comisiei.

- (7) Concursul public pentru funcția de decan este supus validării Senatului.
- (8) După validarea concursului de către senat, decanul declarat câștigător al concursului este numit de către rector.
- (9) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare, și este soluționată la nivelul Senatului UPB, în termen de 5 zile lucrătoare.

(10) Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs.

Hotărârea Senatului este definitivă.

7. NUMIREA PRODECANILOR

Art. 8

(1) În maximum 7 zile de la preluarea mandatului, în urma numirii de către rector, decanii numesc prodecanii, cu consultarea Consiliilor facultatilor, dintre persoanele recomandate în departamente.

(2) Ținând cont de principiul reprezentativității se va avea în vedere reprezentarea cât mai multor departamente în structura Biroului Executiv al facultății (decan, prodecani).

(3) Rectorul informează Senatul UPB cu privire la opțiunile decanilor în vederea nominalizării prodecanilor. După validarea Senatului, rectorul semnează deciziile de numire în funcție a prodecanilor.

8. DISPOZIȚII FINALE

Art.9

(1) Decanul desemnat prin concurs va conduce ședința Consiliului facultății.

(2) Prodecanii care nu sunt membri ai Consiliului facultății vor fi invitați permanenți la ședințele consiliului.

Art.10

Concursul pentru ocuparea funcției de decan este organizat de către rectorul universității și se desfășoară în conformitate cu prevederile calendarului prevăzut în anexa III

Art.11.

Pe pagina web a universității se publică:

- regulamentul concursului;
- listele de candidați înscriși pentru funcțiile de decan, pe facultăți;
- programul de desfășurare a concursului;
- rezultatele concursului.

9. ANEXE

Anexa I. Cerere tip de înscriere la concurs

Anexa II. Documente necesare la dosarul de concurs

Anexa III. Calendarul concursului

Anexa IV. Declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu fosta Securitate