

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea alegerilor în

Universitatea POLITEHNICA din București

I Principii generale

1. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea POLITEHNICA din București se desfășoară în conformitate cu prevederile Constituției României, Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a rezultatelor referendumului privind alegerea modalității de desemnare a rectorului organizată în Universitatea POLITEHNICA din București la 17.09.2015, Cartei universitare și Regulamentului de alegeri aprobat de Senat. Alegerile se vor desfășura pentru structurile universitare aprobate pentru anul universitar 2015-2016, prin hotărâri ale Guvernului și ale Senatului Universității POLITEHNICA din București.
 2. La nivelul Universității POLITEHNICA din București, prin Referendumul organizat în septembrie 2015 a fost ales votul universal, direct și secret, ca modalitate de desemnare a rectorului.
- dalitate de desemnare a rectorului. desedeseemnare a Rectorului.

II Sistemul de conducere

3. Sistemul de conducere al Universității POLITEHNICA din București funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, potrivit Cartei universitare, Regulamentelor și Metodologiilor aprobate de Senat.
4. Structurile de conducere din Universitatea POLITEHNICA din București care fac obiectul alegerilor, sunt:
 - a) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului;
 - b) Consiliul facultății și Biroul Executiv al Facultății, la nivelul facultății;
 - c) Consiliul școlii doctorale;
 - d) Senatul, Biroul Executiv al Senatului, Consiliul de administrație, Biroul Executiv al Consiliului de administrație, la nivelul universității.
5. Structurile de conducere menționate au și îndeplinesc atribuții în ceea ce privește activitatea academică și, respectiv, managementul activităților administrativ-financiare și sociale.
6. Componenta academică se concretizează prin transmiterea, evaluarea și valorificarea cunoașterii cu atribuții distribuite la nivelul departamentului prin Consiliul departamentului, la nivelul facultății prin Consiliul facultății și la nivelul universității prin Senat.
7. Deciziile privind componenta academică se adoptă pe niveluri ierarhice de către Consiliul departamentului, Consiliul facultății și, respectiv, de către

Consiliul de Administrație și Senatul universității și sunt puse în aplicare de directorul de departament, de Biroul Executiv al Facultății, respectiv de Birourile Executive ale Consiliului de Administrație și Senatului.

8. Deciziile executive manageriale, administrativ-financiare și sociale se adoptă de către Consiliul de administrație.
9. Alegerea structurilor de conducere se face cu respectarea legislației în vigoare cu privire la alegerea structurilor de conducere în universități și a Regulamentului de alegeri aprobat de Senat.
10. Mecanismele de alegere respectă Constituția României, legislația în domeniu, principiile democrației academice și principiul reprezentativității, prevăzute în lege și în prezentul Regulament.
11. În Senat și în Consiliile facultăților sunt reprezentați și studenții, în conformitate cu ponderea prevăzută de lege și anume minim 25%.
12. Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în Carta și în prezentul Regulament, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.
13. În conformitate cu art. 207 alin.(7) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, a facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.
14. În vederea asigurării respectării principiului reprezentativității, instituțiile din sistemul național de învățământ superior organizează alegerile pe circumscripții stabilite conform metodologiilor interne de alegeri.

III

Structuri de conducere

Senatul

15. Autoritatea supremă în Universitatea POLITEHNICA din București este Senatul, prezidat de Președintele acestuia.
16. Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani, în baza Regulamentului propriu, în concordanță cu legislația în vigoare.
17. Senatul este format din reprezentanții aleși din cadrul universității (personal didactic și de cercetare precum și studenți), potrivit legii și prezentului Regulament. Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare titulare în UPB și din 25% reprezentanți ai studenților.
18. Pot fi aleși ca reprezentanți ai Senatului persoanele care au calitatea de titular cu normă de bază în universitate. Aceste persoane își păstrează mandatul pe perioada în care au acest statut în universitate.
19. Durata mandatului studenților este de 2 ani, în condițiile în care studentul ales în Senat își păstreze calitatea de student al Universității POLITEHNICA din București.

20. În termen de trei luni de la apariția unui loc vacant în Senat se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu Regulamentul de alegeri în vigoare la data ocupării locului care a devenit vacant.
21. Numărul membrilor Senatului este de 126, din care 32 de studenți.
22. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senat, pe cote părți de reprezentare, în funcție de numărul posturilor didactice și de cercetare, respectiv numărul studenților facultății, în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare din universitate și cu numărul total al studenților din universitate.
23. La ședințele Senatului participă, ca invitați permanenți, membrii Consiliului de administrație, reprezentanți ai sindicatelor din Universitatea POLITEHNICA din București și alte persoane, cu aprobarea Senatului. De asemenea, participă ca invitați permanenți foștii rectori ai universității.
24. Senatul Universității POLITEHNICA din București se întrunește, de regulă lunar, în sesiune ordinară, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și în sesiuni extraordinare, la cererea rectorului și a președintelui Senatului sau a unei treimi din membrii acestuia.
25. Senatul este condus de președinte și are un Birou Executiv format din Președinte, 3-4 Vicepreședinți și Cancelar.
26. Senatul constituie Comisii Permanente pe componentele activităților academice și dispune de un secretariat.

Consiliul de administrație

27. Consiliul de administrație, compus din Rector, în calitate de președinte, prorectori, director general administrativ, decani și un reprezentant al studenților asigură managementul și conducerea operativă ale Universității POLITEHNICA din București.
28. Consiliul de administrație are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu Strategia Universității și Planul Operațional.
29. La ședințele Consiliului de administrație participă, ca invitați permanenți, membrii Biroului Executiv al Senatului și ca invitați alți membri ai Senatului, reprezentanții organizațiilor sindicale, precum și reprezentanți ai altor structuri academice și administrative stabiliți prin decizia Președintelui Consiliului de Administrație.
30. Consiliul de administrație dispune de un Birou Executiv format din rector, prorectori, director general-administrativ și de un secretariat; Biroul Executiv pune în aplicare deciziile Consiliului de administrație și îndeplinește sarcini delegate de acesta.

Consiliul facultății

31. Consiliul facultății este structura de conducere cea mai înaltă din facultate. Acesta este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice titulare - 75% și ai studenților – minim 25% și este prezidat de Decan.
32. Durata mandatului membrilor Consiliului facultății este de 4 ani.
33. Pot fi alese în Consiliul facultății cadre didactice și de cercetare, dacă au calitatea de titular cu normă de bază în Universitatea POLITEHNICA din București.
34. Pot fi aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății persoanele care sunt înmatriculate ca studenți la facultatea respectivă, în fiecare dintre cele trei cicluri de studii universitare. Aceste persoane își păstrează mandatul pe perioada în care au statutul de student la acea facultate.
35. În termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului facultății se vor organiza alegeri parțiale în conformitate cu Regulamentul de alegeri.
36. La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, reprezentanți ai sindicatelor din facultate, precum și orice altă persoană, cu aprobarea Consiliului. Foștii decani sunt invitați permanenți la Consiliul facultății.
37. Consiliul facultății se întrunește, de regulă, lunar în sesiune ordinară, conform planificării semestriale și în sesiuni extraordinare, la cererea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.
38. Consiliul facultății are un Birou Executiv din care fac parte decanul, prodecanii și șeful Școlii doctorale.

Consiliul departamentului

39. Consiliul departamentului este structura executivă a departamentului. La ședințele Consiliului departamentului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai laboratoarelor, centrelor de cercetare și ai structurilor administrative. Foștii directori de departament au statut de invitați permanent la ședințele departamentelor.
40. În termen de trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului departamentului se vor organiza alegeri parțiale, în conformitate cu Regulamentul de alegeri.

Consiliul școlii doctorale

41. Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

IV

Funcții de conducere

42. Funcțiile de conducere la nivelul Senatului sunt următoarele: Președinte, Vicepreședinti și Cancelar.

Președintele Senatului

43. Președintele Senatului are, în principal, următoarele atribuții:
- a) semnează contractul de management încheiat cu rectorul;
 - b) coordonează elaborarea și semnează hotărârile Senatului privind:
 - programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și de formare continuă, inclusiv pe cele nou înființate;
 - Regulamentele, Metodologiile, Procedurile cu privire la funcționarea activităților academice și managerial-administrative;
 - titlurile academice de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Membru de Onoare al Senatului;
 - bugetul și execuția bugetară;
 - validarea rezultatelor concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de conducere;
 - raportul anual al rectorului;
 - rapoartele anuale de activitate ale comisiilor și structurilor organizatorice din universitate;
 - codul de etică și deontologie profesională;
 - codul drepturilor și obligațiilor studenților;
 - menținerea în activitate a cadrelor didactice pe baza criteriilor de performanță;
 - statele de funcții pentru departamentele universității;
 - hotărârile CSUD.
44. Președintele Senatului poate delega oricare dintre atribuțiile sale membrilor Birourilor Executive ale Senatului și Consiliului de Administrație.
45. Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat, cu o majoritate de voturi de două treimi din membrii prezenți ai acestuia, pentru:
- încălcarea legislației și a normelor de Etică universitară;
 - neîndeplinirea din proprie vină a atribuțiilor stabilite în cartă

Vicepreședinții Senatului

46. Numărul vicepreședinților este de 3-4.
47. Vicepreședinții sunt aleși de către Senat, pentru un mandat de 4 ani.
48. Vicepreședinții Senatului îndeplinesc, prin delegare, oricare dintre atribuțiile președintelui.
49. Răspund pentru activitatea desfășurată în fața Senatului și a Președintelui Senatului.

50. Vicepreședinții Senatului pot fi demisi de către Senat, cu o majoritate de voturi de două treimi din membrii prezenți ai acestuia, pentru:
- încălcarea legislației și a normelor de Etică universitară;
 - neîndeplinirea din proprie vină a atribuțiilor stabilite în cartă

Cancelarul Senatului

51. Cancelarul Senatului asigură elaborarea structurii activităților Senatului și eșalonarea lor pe parcursul anului universitar, și asigură comunicarea cu toate structurile universității;
52. Funcțiile de conducere la nivelul universității/facultății/departamentului sunt următoarele: Rector, Prorector, Director CSUD, Decan, Prodecan și Director departament.

Rectorul

53. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.
54. Rectorul are, în principal, următoarele competențe:
- a) asigură managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management, încheiat cu Senatul universității;
 - b) asigură managementul campusurilor universitare;
 - c) asigură managementul patrimoniului universitar;
 - d) semnează, în condițiile legii, contractele de parteneriat cu operatorii economici sau cu instituții publice;
 - e) semnează, după aprobarea Senatului, documentele necesare constituirii de societăți comerciale, fundații, asociații, precum și acordarea de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
 - f) semnează, coordonează și elaborează proiectul de buget, coordonează și întocmește bilanțul anual;
 - g) aprobă operațiunile financiare ale universității și pune în aplicare deciziile Senatului, prevederile Cartei, Regulamentele universității. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului;
 - h) poate delega membrilor Birourilor Executive ale Senatului și Consiliului de Administrație oricare dintre competențele sale;
 - i) exercită calitatea de ordonator de credite și conduce ședința Consiliului de administrație;
 - j) prezintă anual, spre aprobarea Senatului, raportul privind starea universității;
 - k) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
 - l) semnează contractele individuale și colective de muncă ale angajaților Universității POLITEHNICA din București;

- m) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, precum și alte atribuții prevăzute de lege.
55. Rectorul trebuie să informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Consiliul de administrație în perioadele dintre ședințele Senatului.
56. Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, cu o majoritate de voturi de două treimi din membrii prezenți ai senatului, când se constată că:
- a) nu-și îndeplinește, din propria vină, indicatorii de performanță asumați prin contractul de management ;
 - b) încalcă legislația și normele de etică universitară ;
 - c) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

Prorectorii

57. Numărul prorectorilor din Universitatea POLITEHNICA din București este de 4 – 5.
58. Prorectorii sunt numiți de către Rector, cu consultarea Senatului, dintre propunerile Consiliilor facultăților.
59. Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector, cu consultarea Senatului și sunt înscrise în Fișa postului.
60. Durata mandatului de prorector este de 4 ani.
61. Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului și a Senatului.
62. Prorectorul poate fi demis de către Rector cu avizul conform al Senatului, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile sau încalcă legislația și normele de etică universitară.

Directorul General Administrativ

63. Conduce toată structura administrativă a universității, are în coordonare și răspunde de buna gestionare patrimonială precum și de activitatea economico-financiară și socială a Universității POLITEHNICA din București.
64. Poate să fie demis de către Rector după aprobarea Senatului, dacă încalcă legislația și documentele normative ale universității.

Decanii

65. Decanul reprezintă facultatea în relația cu terții și răspunde de managementul acesteia.
66. Decanul are, în principal, următoarele atribuții:
- a) conduce ședințele Consiliului facultății;

- b) aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație și Consiliului facultății;
 - c) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
 - d) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din facultate, conform legii;
 - e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - f) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic din facultate, conform legii;
 - g) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
 - h) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă aceasta a fost obținută prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - i) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
 - j) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de administrație ;
 - k) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în Consiliul facultății a rapoartelor anuale, după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului ;
 - l) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății ;
 - m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar.
67. Decanul poate să fie demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății și cu avizul Senatului, dacă încalcă legislația sau documentele normative ale universității;

Prodecanii

68. O facultate din Universitatea POLITEHNICA din București poate avea un număr de prodecani, în funcție de numărul studenților, după cum urmează:
- La facultăți cu până la 500 studenți – 1 prodecan;
 - La facultăți cu 500 până la 1000 studenți – 2 prodecani;
 - La facultăți cu 1000 până la 2000 studenți – 3 prodecani;
 - La facultăți cu 2000 până la 3000 studenți – 4 prodecani;
 - La facultăți cu peste 3000 studenți – 5 prodecani.
69. Consiliul facultății decide numărul de prodecani și poate solicita Senatului, în mod justificat, suplimentarea.
70. Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către Decan, cu consultarea Consiliului facultății.
71. Decanul, prodecanii și directorul Școlii doctorale constituie Biroul Executiv al facultății. Decanul poate invita la ședințe directorii de departament, administratorul șef al facultății, reprezentanții sindicatului, reprezentanții studenților și alți membri ai comunității din facultate.

Directorii de departament

72. Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului, pentru un mandat de patru ani.

Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
 - b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
 - d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului ;
 - e) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
 - f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
 - g) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - h) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale, aferente programelor de studii la al căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.
73. Directorul de departament poate să fie revocat din funcție cu votul a doua treimi din membrii Departamentului, cu aprobarea Consiliului facultății, dacă încalcă legislația în vigoare și documentele normative ale universității.

V

Alegerea structurilor de conducere

Condiții generale

74. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentelor, facultăților și universității este atributul exclusiv al comunității cadrelor didactice și de cercetare titulare în U.P.B., la momentul alegerii și a studenților.
75. Fiecare departament se constituie în circumscripție electorală, în conformitate cu prevederile legale..
76. La nivelul circumscripției electorale se vor aloca, în conformitate cu deciziile Senatului și ale Consiliilor facultăților, un număr de locuri pentru Senatul universitar, cu respectarea principiului reprezentativității. Se va avea în vedere ca fiecare departament să aibă cel puțin un loc în Senat.

77. Pe același principiu, la nivelul fiecărei circumscripții electorale, se va repartiza cel puțin un loc în Consiliul facultății din care departamentul face parte.
78. Un candidat își poate depune candidatura numai într-o circumscripție electorală.
79. Ședințele de constituire a noilor structuri de conducere sunt prezidate de către decanul de vârstă, asistat de cel mai tânăr membru al structurii respective, care nu candidează.
80. Structurile de conducere nou alese de la nivelul departamentelor, facultăților și universității sunt confirmate de către Senatul în exercițiu.
81. Exercițarea mandatului noilor structuri și funcții de conducere începe la data validării alegerilor de către Senat. Până la validarea noilor structuri și validarea/confirmarea funcțiilor de conducere, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.
82. Alegerile sunt organizate de conducerea în exercițiu, precum și de cele rezultate din alegeri, de la nivelul respectiv, conform calendarului alegerilor (Anexa I), stabilit în conformitate cu reglementările în vigoare existente în momentul aprobării de către Senat a actualului Regulament.
83. Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct și secret, fiecare persoană având dreptul la un singur vot.
84. Se declară alese în structurile de conducere, Senat, Consiliul facultăților, Consiliile departamentelor, Consiliul școlii doctorale, persoanele alese în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” dintre voturile valabil exprimate.
85. Alegerile se consideră valide, indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.
86. Studenții aleși în Consiliul facultății vor reprezenta toate ciclurile de studii universitare.
87. Conducerea Universității POLITEHNICA din București și ale facultăților nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților, urmând ca Asociația studenților din Universitatea POLITEHNICA din București să elaboreze propria metodologie de alegeri, care va fi aprobată de Senat.
88. Comunitatea academică a departamentului care participă la vot este formată din totalitatea cadrelor didactice și de cercetare, titulare la momentul alegerii, cu normă de bază în U.P.B.
89. Consiliul departamentului va fi format din directorul departamentului și minim 4 membri. Numărul membrilor Consiliului departamentului este stabilit de membrii departamentului prin vot.
90. Consiliile facultăților sunt constituite din reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare aleși în departamentele facultății și reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare din departamentele care deservește facultatea dar nu aparțin administrativ de aceasta, aleși în acele departamente din toate categoriile de personal didactic titular, precum și reprezentanți ai studenților.

91. Consiliul școlii doctorale este constituit din persoane care au calitatea de conducător de doctorat în școala doctorală, alese prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
92. Senatul universității este alcătuit din cadre didactice și de cercetare titulare, cu normă de bază în universitate, alese prin vot universal, direct și secret în circumscripțiile electorale, precum și din studenți aleși la facultăți, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin prezentul regulament (Anexa II).
93. Persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.
94. Numărul total de membri în consiliile facultăților se determină în funcție de numărul actual de posturi didactice din statele de funcțiuni ale departamentelor din structura facultății, astfel:
 - până la 50 de posturi didactice – maximum 15 membri din care minim 25% studenți;
 - între 51 și 100 de posturi didactice – maximum 29 membri din care minim 25% studenți;
 - între 101 și 500 de posturi didactice – maximum 41 membri din care minim 25% studenți.
95. Biroul Consiliului facultății aflat în funcție, cu consultarea directorilor de departament actuali și cu respectarea principiului reprezentativității, stabilește structura numerică a viitorului consiliu, numărul reprezentanților studenților, numărul reprezentanților fiecărui departament din structura facultății și numărul reprezentanților cadrelor didactice care activează în facultate și sunt membri ai departamentelor ce nu fac parte din structura facultății, precum și candidații recomandați de fiecare departament pentru funcții de conducere la nivelul facultății.
96. Pe parcursul mandatului, Senatul U.P.B. poate decide modificări în structurile și funcțiile de conducere ale universității.
97. În cadrul ședinței de alegeri la nivelul Departamentului se prezintă un raport de activitate și Regulamentul de alegeri, apoi se trece la alegeri.
98. Alegerea directorului de departament se face prin vot universal, direct și secret dintre candidații la postul de director de departament. Dacă în urma votului, un candidat obține din primul tur de scrutin un număr de voturi „pentru” egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți ai comunității academice a departamentului, acesta este declarat *director de departament*. Dacă nici unul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi „pentru” necesar, se organizează cel de-al doilea tur de scrutin la care participă candidații clasați pe primele două locuri în primul tur.
99. Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun la secretariatul departamentului cu cel puțin 3 zile înaintea organizării ședinței de alegeri. Consiliul Departamentului în funcție va asigura afișarea pe site-ul departamentului a tuturor informațiilor necesare (exemplu, data organizării alegerilor, data și ora limită pentru depunerea candidaturilor). Candidații la

funcția de director de departament trebuie să prezinte un plan managerial și o declarație de intenție în acest sens, conform Anexei IV.

100. După alegerea directorului de departament se aleg membrii Consiliului departamentului. Sunt aleși candidații cu cel mai mare număr de voturi „pentru” până la completarea numărului de membri ai consiliului.
101. După alegerea Consiliului departamentului se aleg, pe baza procedurii de la art. 84 membrii în Consiliul facultății de care aparține departamentul, conform numărului stabilit de Biroul în exercițiu al Consiliului facultății, cu respectarea principiului reprezentativității. De asemenea, se desemnează prin vot universal, direct și secret reprezentanții pentru Consiliile facultăților în care departamentul desfășoară activități didactice, fără a face parte din structura administrativă a acestora. Se va avea în vedere ca un cadru didactic să nu facă parte din mai multe consilii de facultate. Prin vot universal direct și secret se aleg în departamente, pe principiul reprezentativității, membrii Senatului și candidații recomandați pentru conducerea Senatului, Consiliului de Administrație și pentru Biroul Executiv al Facultății. La încheierea alegerilor se semnează un *proces verbal*, în care se consemnează rezultate votului pentru fiecare structură de conducere în parte.
102. Alegerea reprezentanților studenților în Consiliul facultății se face prin vot universal, direct și secret, de către studenții facultății de la studiile universitare de licență, masterat și doctorat înmatriculați în anul universitar 2015/2016, în conformitate cu cifra repartizată de Biroul Consiliului facultății.
103. Consiliul în exercițiu al facultății analizează, într-o ședință specială, cu ajutorul de specialitate al oficiului juridic, legalitatea desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor, facultății și al studenților din Consiliul facultății, precum al reprezentanților în Senat și recomandă un candidat dintre reprezentanții desemnați prin vot în departamente pentru conducerea universității (pentru Senat și Consiliul de administrație). În această ședință decanul prezintă un raport de activitate care va fi făcut public prin afișare, cu referire la programul managerial prezentat la începutul mandatului. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Regulamentului de alegeri sau ale altor prevederi legale, Consiliul este împuternicit să hotărască noi alegeri în termen de 3 zile de la data luării deciziei de invalidare.
104. Senatul aflat în funcție analizează, într-o ședință specială, modul de desfășurare a alegerilor, pe baza dosarelor de alegeri înaintate de către facultăți și le validează. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor Regulamentului de alegeri, Senatul este împuternicit să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de trei zile de la data luării deciziei de invalidare. În această ședință Rectorul prezintă un raport de activitate ce va fi făcut public pe pagina web a Universității POLITEHNICA din București, cu referire la programul managerial prezentat la începutul mandatului

VI**Constituirea senatului și alegerea Biroului Executiv al Senatului**

105. Senatul își alege, prin vot secret, un președinte, 3-4 vicepreședinți și un cancelar. Candidații sunt propuși sau autopropuși în timpul ședinței de alegere. Este declarat câștigător candidatul care a obținut jumătate plus unu din voturile senatorilor prezenți. Dacă niciunul dintre candidați nu obține numărul necesar de voturi din primul tur se organizează turul doi cu primii doi clasati. Vicepreședinții Senatului au rang de prorector. Președintele, vicepreședinții și cancelarul constituie Biroul Executiv al Senatului și îndeplinesc atribuțiile stabilite de Senat, prin regulamentul de funcționare al Senatului.
106. Senatul constituit analizează modul de desfășurare a alegerilor ce au condus la alegerea rectorului și le validează, decizând asupra transmiterii dosarului de alegeri la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru confirmarea rectorului.

VII**Alegerea Rectorului**

107. În conformitate cu rezultatele Referendumului privind alegerea modalității de desemnare a rectorului organizat în Universitatea POLITEHNICA din București la 17.09.2015, comunitatea academică a universității a optat, cu o largă majoritate de voturi, ca alegerea Rectorului Universității POLITEHNICA din București să se realizeze în conformitate cu prevederile Art.209. alin. (1.b.) din Legea 1/2011: prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare la data desfășurării alegerilor din cadrul universității și al reprezentanților studenților nou aleși din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
108. Alegerea rectorului se va realiza potrivit calendarului din *Anexa I* la acest Regulament. Candidatura se depune la Comisia electorală a universității, în plic sigilat, pe suport de hârtie și electronic – după înregistrare la Registratura Universității POLITEHNICA din București și conține: Curriculum Vitae, Programul Managerial pentru mandatul de 4 ani și celelalte date solicitate în prezentul regulament în conformitate cu *Anexa III*. După încheierea depunerii candidaturilor, Curriculum Vitae și Programul Managerial vor fi publicate pentru comunitatea academică prin afișarea pe pagina web a universității. Candidații pot depune și liste cu susținerea unora dintre membrii comunității.
109. Organizarea procesului de votare pentru alegerea rectorului este descrisă în capitolul XI al prezentului document.
110. Comisia electorală a universității verifică în termen de 2 zile candidaturile pentru funcția de rector, validând candidaturile.
111. Alegerea pentru ocuparea funcției de rector se va realiza potrivit calendarului din *Anexa I*, în toate facultățile, fiind organizată de către Comisia Electorală a Universității.

112. Este declarat câștigător candidatul care obține 50% plus unu din voturile valabil exprimate. Dacă niciunul dintre candidați nu obține un număr de voturi necesar din primul tur se organizează turul doi cu primii doi clasați.

VIII

Norma de reprezentare în conducerea executivă a universității

113. În baza principiului reprezentativității norma de reprezentare pe grupe de facultăți, în Conducerea Universității POLITEHNICA din București, în Biroul Executiv al Senatului și în Biroul Executiv al Consiliului de administrație, este următoarea:

- *minimum 2 reprezentanți din partea facultăților: Inginerie Electrică; Energetică; Automatică și Calculatoare; Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației;*
- *minimum 2 reprezentanți din partea facultăților: Inginerie Mecanică și Mecatronică; Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice; Ingineria Sistemelor Biotehnice; Transporturi; Inginerie Aerospațială; Inginerie în Limbi Străine; Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor.*
- *minimum 1 reprezentant din partea facultăților: Știința și Ingineria Materialelor; Chimie Aplicată și Știința Materialelor; Științe Aplicate; Inginerie Medicală;*
- *o facultate nu poate avea, de regulă, decât un singur reprezentant în cele două structuri executive de conducere.*

114. Rectorul va proceda la numirea prorectorilor după consultarea facultăților și a Senatului. Astfel, rectorul va numi în funcția de prorector acele persoane desemnate să reprezinte facultatea, în urma votului, prin respectarea reprezentativității.

IX

Alegerea decanilor și prodecanilor facultăților

115. Decanii sunt selectați prin concurs public, dintre reprezentanții avizați de Consiliul facultății, organizat la nivelul fiecărei facultăți de către rectorul nou ales, confirmat de MENCȘ. Concursul se organizează pe baza unei metodologii elaborate și aprobate de noul Senat la propunerea rectorului.
116. Prodecanii sunt desemnați de către decani, cu consultarea Consiliului facultății, dintre propunerile departamentului, cu respectarea principiului reprezentativității.

Situații de incompatibilitate

X

117. Incompatibilitățile sunt cele prevăzute de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

XI

Organizarea procesului de votare pentru alegerea rectorului

4.

A - Dispoziții generale

118.(1) Obiectul votului îl constituie alegerea, prin vot universal, direct, secret și egal a rectorului Universității POLITEHNICA din București.

(2) Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice precum și cu respectarea principiului reprezentativității.

119.(1) Votul se desfășoară în data de 17.03.2016. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **09.00 – 16.00**.

B - Organizarea votului

120.(1) În cadrul Universității POLITEHNICA din București se organizează 6 secții de votare, conform *Anexei tehnice 1*.

(2) Votul se poate exprima în spațiile facultăților și ale departamentului din cadrul universității, cu adresa Splaiul Independenței nr. 313, B-dul Iuliu Maniu nr. 1-3; Str. Gheorghe Polizu nr. 1-7. Distribuția sălilor aferente fiecărei secții de votare este precizată în *Anexa tehnică 1*.

C - Organisme responsabile cu desfășurarea votării pentru alegerea rectorului

121.(1) Comisia Electorală a Universității din Universității POLITEHNICA din București, organism la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea procesului de votare, precum și cu validarea candidaturilor și a rezultatelor acestuia. Componenta nominală a Comisiei Electorale a Universității este stabilită de către Biroul Senatului instituției pe baza propunerilor făcute de către facultăți și departamente. Structura și sediul Comisiei Electorale a Universității, pe perioada de organizare a votului, sunt prevăzute în *Anexa tehnică 2* la prezenta metodologie.

(2) În termen de 24 de ore de la investire are loc prima ședință a Comisiei Electorale a Universității în care se desemnează președintele și locțiitorul acesteia și președinții comisiilor electorale ale secțiilor de votare.

(3) Comisia Electorală a Universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii. Comisia Electorală a Universității este responsabilă pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;

- b) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- c) aducerea la cunoștință publică a spațiilor în care sunt plasate secțiile de votare;
- d) elaborarea formularului tipizat care folosește la calculul rezultatului votului în secțiile de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot către președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- f) verificarea proceselor verbale întocmite de Comisiile de votare pe secții;
- g) numără voturile și consemnează rezultatul votului pentru alegerea rectorului;
- h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului votului Biroului Senatului universitar.

(4) Comisia Electorală a Universității lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

122. (1) Comisiile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea votului pe secții de votare. Componența nominală a comisiilor electorale ale secțiilor de votare este stabilită de către Biroul Senatului instituției pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Biroul Senatului Universității POLITEHNICA din București aprobă și câte un membru de rezervă pentru fiecare Comisie electorală astfel încât, în cazul în care unul dintre membrii comisiei este indisponibil, din motive obiective, să poată fi înlocuit, prin decizia Comisiei Electorale a Universității. Comisiile electorale ale secțiilor de votare au componența prevăzută în *Anexa tehnică 3*. Sediul Comisiilor electorale ale secțiilor de votare vor fi comunicate de către Birourile Consiliilor Facultăților Comisiei Electorale a Universității în termen de 1 zi de la data constituirii acesteia.

(2) Președinții comisiilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați de către Comisia Electorală a Universității.

(3) Locuitorii Comisiilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați de către membrii fiecărei comisii și comunicați Comisiei Electorale a Universității.

(4) Comisiile electorale ale secțiilor de votare au următoarele atribuții:

- a) primesc de la Comisia Electorală a Universității, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea „VOTAT”, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe bază de proces verbal, precum și alte materiale necesare desfășurării optime a procesului de vot;
- b) conduc operațiunile de votare și iau toate măsurile de ordine în localul secției de votare și în jurul acestuia;
- c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- d) întocmesc și înaintează Comisiei Electorale a Universității dosarele prevăzute la art. 8 alin. 14;
- e) predau, cu proces-verbal, Comisiei Electorale a Universității ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

(5) Comisiile electorale ale secțiilor de votare lucrează în prezența majorității membrilor și iau decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

D - Alegătorii

123.(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității POLITEHNICA din București, transmise de Direcția de Resurse Umane.

(2) Listele de vot ale Universității POLITEHNICA din București conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Comisia Electorală a Universității, aceasta fiind obligată să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 2 zile înainte de data de organizare a votului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/ carte de identitate provizorie.

E - Desfășurarea votului

124.(1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Comisiei electorale a Universității.

(2) La nivelul fiecărei secții de votare vor exista 4 ștampile de vot.

(3) Președintele Comisiei electorale a secției de votare are următoarele atribuții:

a) se prezintă înainte de începerea votului la secția de votare unde face prezența membrilor Comisiei electorale a secției, o consemnează și verifică urna de vot care este apoi sigilată de către președintele Comisiei electorale a Universității prin aplicarea ștampilei de control;

b) asigură afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

c) în timpul procesului de vot verifică, împreună cu membrii Comisiei electorale, identitatea alegătorului în conformitate cu prezenta metodologie;

d) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Comisiei Electorale a Universității;

e) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigileaza fanta acesteia.

125.(1) Secțiile de votare se închid la orele 16.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 16.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secției de votare.

(4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Comisiei secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele verbale.

(7) Buletinele de vot neutilizate și anulate și numărul alegătorilor care au participat la vot trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite. Aceste date se consemnează în procesul verbal.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, opiniile membrilor Comisiei electorale a Secției de votare se consemnează în procesul verbal.

(9) Procesele verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Comisiei secției de votare și vor purta ștampila de control.

(10) În timpul operațiunilor de vot se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Comisiei electorale a secției de votare.

(11) Contestațiile se prezintă președintelui Comisiei electorale a secției de votare, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Comisia electorală a Universității. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(12) Doar președintele Comisiei electorale a secției de votare poate primi contestațiile.

(13) Președintele Comisiei electorale a secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(14) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul verbal în două exemplare originale, în conformitate cu *Anexa tehnică 4*, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral ale secției de votare, buletinele de vot anulate, formularele tipizate care au fost folosite precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(15) După finalizarea votului Comisia electorală a Secției de votare sigilează urna și asigură transportul la Comisia Electorală a Universității unde se va face numărătoarea votului.

(16) Președintele Comisiei electorale a secției de votare predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (14), la sediul Comisiei electorale a Universității, odată cu predarea urnei.

F - Rezultatele votului

126.(1) Comisia Electorală a Universității procedează la numărarea voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Comisiei Electorale a Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot se vor anula și nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(3) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Comisiei Electorale a Universității.

(4) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine se anulează și nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(5) Buletinele care au aplicată ștampila „VOTAT” pe mai mult de un nume, în cazul existenței mai multor candidați, sunt voturi nule. Aceste buletine se anulează și nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(6) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(7) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Comisia electorală a Universității.

(8) Comisia Electorală a Universității completează un proces verbal privind consemnarea rezultatului votului pentru alegerea rectorului organizat la nivelul Universității POLITEHNICA din București pentru alegerea rectorului prin însumarea proceselor verbale întocmite de Comisiile electorale ale secțiilor de votare. Modelul procesului verbal al Comisiei Electorale a Universității este prezentat în *Anexa tehnică 5*.

127.(1) Comisia electorală a Universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv listele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Biroului Senatului Universității POLITEHNICA din București care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple sau necorelării între situațiile prezentate, în termen de 3 zile de la data votului.

(2) Biroul Senatului primește rezultatele centralizate de la Comisia electorală a Universității, supune Senatului validarea rezultatelor și le comunică publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

G- Dispoziții finale

128.În termen de 5 zile lucrătoare de la validarea rezultatului votului de către Senat toate documentele privind votarea pentru alegerea rectorului se vor depune la Arhiva instituției.

SECȚIILE DE VOTARE

COMPLEX POLIZU

Secția 1

Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor
Facultatea de Inginerie Aerospațială

COMPLEX LEU

Secția 2

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

NOUL LOCAL

Secția 3

Facultatea de Inginerie Electrică
Facultatea de Energetica
Facultatea de Automatică și Calculatoare

Secția 4

Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice
Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică
Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice

Secția 5

Facultatea de Transporturi
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
Facultatea de Inginerie în Limbi Străine

Secția 6

Facultatea de Științe Aplicate
Facultatea de Antreprenariat Ingineria și Managementul Afacerilor
Facultatea de Inginerie Medicală
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Științe Socio-Umane

Anexa tehnică 2

Componența Comisiei Electorale a Universității POLITEHNICA din București

1. Președinte	1
2. Locțiitor al președintelui	1
3. Personal cu studii juridice	1
3. Studenți	3
4. Membri	3
Total	9

Sediul Biroului Electoral al Universității POLITEHNICA din București este sala 216, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București.

Anexa tehnică 3

Componența Comisiilor electorale ale Secțiilor de votare din cadrul Universității POLITEHNICA din București

1. Președinte	1
2. Locțiitor al președintelui	1
3. Studenți	2
4. Membri	1
Total	5

COMISIA ELECTORALĂ A SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului votului din data de..... organizat la
nivelul instituției de învățământ superior UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN
BUCUREȘTI
pentru alegerea rectorului

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c) numărul buletinelor de vot primite de către Comisia electorală a secției de votare;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e) expunerea, pe scurt, a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;
- f) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

*Președintele
Comisiei Electorale a secției de
votare*

*Locțiitorul președintelui
Comisiei Electorale a secției de votare*

.....

.....

Membrii Comisiei Electorale a secției de votare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



COMISIA ELECTORALĂ A UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului votului din data de
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI
pentru alegerea rectorului

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b;$$

- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele verbale întocmite de Comisiile electorale ale Secțiilor de votare;
- c) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Comisiile electorale ale Secțiilor de votare;
- d) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de Birourile electorale ale Secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct.e \leq [pct b - pct e]; pct d = suma voturilor exprimate la punctual f$$

- e) numărul total al voturilor anulate (ca urmare a lipsei exprimării votului – voturi albe sau a votului multiplu);
- f) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
f1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru primul candidat;
f2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru al doilea candidat;
- g) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea votului privind alegerea rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(pct. d : 2) + 1];$$

- h) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul votării pentru alegerea rectorului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, f1 sau f2).

*Președintele
Comisiei Electorale a universității*

*Locșitorul președintelui
Comisiei Electorale a universității*

.....

.....

Membrii Comisiei Electorale a universității:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Anexa I)

CALENDARUL ALEGERILOR

Eveniment	Data
Aprobarea Regulamentului de alegeri de către Senat	3 decembrie 2015
Stabilirea structurii Consiliilor facultății și repartizarea locurilor din Senat pe departamente	3 - 10 decembrie 2015
Depunerea candidaturilor pentru funcția de Rector	04 – 18 decembrie 2015 până la ora 14:00
Alegeri în departamente	29 februarie – 7 martie 2016
Raportul decanului, confirmarea legalității alegerilor în departamente Constituirea noilor Consilii ale facultăților	08 - 11 martie 2016
Validarea Consiliilor departamentelor și facultăților de către Senatul în exercițiu Raportul rectorului	14 martie 2016
Constituirea noului Senat, alegerea președintelui Senatului și a Biroului Executiv	15 martie 2016
Alegerea Rectorului	17 martie 2016
Desemnarea prorectorilor. Selectarea prin concurs a decanilor. Desemnarea prodecanilor	După confirmarea rectorului.

(Anexa II)

Nr	Facultatea	CD in Senat	Stud. in Senat	Consiliu Facultate (max.)
1	Inginerie Electrică	6	2	41
2	Energetică	7	3	41
3	Automatică și Calculatoare	12	4	41
4	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	12	4	41
5	Inginerie Mecanica si Mecatronica	6	2	41
6	Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	10	4	41
7	Ingineria Sistemelor Biotehnice	3	1	29
8	Transporturi	6	3	41
9	Inginerie Aerospațială	4	1	29
10	Știința și Ingineria Materialelor	4	1	29
11	Chimie Aplicată și Știința Materialelor	9	2	41
12	Inginerie în Limbi Străine	3	2	29
13	Științe Aplicate	5	1	41
14	Antreprenariat, Ingineria si Managementul Afacerilor	3	1	29
15	Inginerie Medicala	2	1	15
16	Departament Stiinte Sociale si Umaniste	2	-	-
	TOTAL	94	32	

(Anexa III)

1. Document de identitate (C.I., Certificat de naștere sau pașaport după caz);
2. Date de contact ale candidatului: telefon, telefon mobil, fax, e-mail;
3. Documente care atestă locul de muncă al candidatului.

(Anexa IV)

Universitatea POLITEHNICA din București
Facultatea _____
Departamentul _____
Nr. _____ din _____

Cererea de înregistrare a candidaturii

Subsemnatul/Subsemnata,

_____ ,

născut/născută la data de _____ ,

cadru didactic/ cercetător titular la Universitatea POLITEHNICA din București,

Departamentul _____ ,

prin prezenta îmi depun candidatura la funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT.

Anexez Planul Managerial

Data

Semnătura



Proceduri tehnice orientative

1. Ședința de alegeri este deschisă de către decanul de vârstă asistat de cel mai tânăr membru al departamentului, care nu candidează.
2. Se prezintă raportul directorului de departament.
3. Se prezintă Regulamentul de alegeri:

3.1 prezentarea sistemului de conducere

- a) academic – la nivelul Consiliului departamentului; Consiliului facultății; Senatului;
- b) managerial – la nivelul Consiliului de administrație.

3.2 prezentarea funcțiilor și structurilor pentru care se vor realiza alegeri:

- a). Directorul de departament;
- b). Consiliul departamentului de care aparține administrativ departamentul;
- c). Consiliul facultății de care aparține administrativ departamentul;
- d). Consiliul facultății în care departamentul desfășoară activități didactice, fără a face parte din structura administrativă a acestora;
- e). Senatul universității;
- f). Recomandările pentru conducerea facultății;
- g). Recomandările pentru conducerea universității.

7. Se alege directorul de departament.

- a). se prezintă candidaturile și planurile manageriale;
- b). se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfabetică;
- c). se votează prin vot secret.

Dacă în urma votului, un candidat obține din primul tur de scrutin un număr de voturi „pentru” egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți ai comunității academice a departamentului, acesta este declarat *director de departament*. Dacă niciunul dintre candidați nu întrunește numărul de voturi „pentru” necesar, se organizează cel de-al doilea tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri în primul tur.

5. Se aleg membrii Consiliului departamentului.

- prin votul departamentului se va decide procedura de vot, astfel:

a). fie prin votarea individuală a fiecărui candidat;

b). fie prin votarea unei liste.

- se prezintă numărul de locuri în Consiliul departamentului;
- se prezintă candidaturile depuse și se pot face propuneri sau autopropuneri în timpul ședinței;
- se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfababetică;
- se votează prin vot secret;
- sunt aleși candidații cu cel mai mare număr de voturi „pentru” până la completarea numărului de membri ai consiliului.

6. Se aleg membrii Consiliului facultății de care aparține administrativ departamentul

- se prezintă numărul de locuri alocat departamentului în Consiliul facultății;
- se prezintă candidaturile depuse și se pot face propuneri sau autopropuneri în timpul ședinței;
- se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfababetică;
- se votează prin vot secret;
- sunt aleși candidații cu cel mai mare număr de voturi „pentru” până la completarea numărului de membri ai consiliului, alocat departamentului.

7. Se aleg membrii Consiliul facultății în care departamentul desfășoară activități didactice, fără a face parte din structura administrativă a acestora

- se prezintă numărul de locuri alocat departamentului în Consiliul facultății;
- se prezintă candidaturile depuse și se pot face propuneri sau autopropuneri în timpul ședinței;
- se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfababetică;
- se votează prin vot secret;
- sunt aleși candidații cu cel mai mare număr de voturi „pentru” până la completarea numărului de membri ai consiliului, alocat departamentului.

8. Se aleg membrii Senatului universității

- se prezintă numărul de locuri alocat departamentului în Senatul universității;
- se prezintă candidaturile depuse și se pot face propuneri sau autopropuneri în timpul ședinței;
- se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfababetică;
- se votează prin vot secret;
- sunt aleși candidații cu cel mai mare număr de voturi „pentru” până la completarea numărului de membri ai Senatului alocat departamentului.

9.Recomandările pentru conducerea facultății

- se prezintă candidaturile depuse și se pot face propuneri sau autopropuneri în timpul ședinței;
- se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfababetică;
- se votează prin vot secret;
- este considerat recomandat candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

10. Recomandările pentru conducerea universității (Senat, Consiliul de administrație)

- se prezintă candidaturile depuse și se pot face propuneri sau autopropuneri în timpul ședinței;
- se realizează buletinele de vot pe care se înscriu numele candidaților în ordine alfababetică;
- se votează prin vot secret;
- este considerat recomandat candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

11. La finalizarea procedurilor de vot se va realiza un Proces verbal în care se vor consemna rezultatele votului pentru fiecare funcție și structură în parte. În acest Proces verbal se va consemna numărul persoanelor cu drept de vot, numărul persoanelor care și-au exprimat votul, numărul de voturi obținut de fiecare candidat în parte și numele persoanelor alese.

Procesul verbal va fi realizat de către cel mai tânăr membru al comunității care nu candidează și va fi semnat de către decanul de vârstă, fostul și noul director de departament.